



ประกาศโรงพยาบาลแม่ข่าย

ว่าด้วยแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลแม่ข่าย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ
สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลแม่ข่าย จึงได้
จัดทำแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนด
แนวทางในการปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้การตรวจสอบ ความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการ
จัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์
การรับประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะ และตำแหน่งหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา ที่ผู้มิหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จาก
การทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น โรงพยาบาลแม่ข่าย จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทาง
วินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเฉลิม โปธานารักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ข่าย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลแม่เอย...กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐-๕๓๔๕ ๙๐๓๖-๗ ต่อ ๑๑๘

ที่...หม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑

วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขออนุมัติจัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย

ข้อเท็จจริง

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการหรือคณะกรรมการชุดต่างๆต้องถือปฏิบัติให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการโครงการนั้นๆ เพื่อเป็นเอกสารเชิงประจักษ์ สำหรับแสดงกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับ บริษัท ห้าง ร้าน ต่างๆและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเกือบทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส จึงเห็นควรมีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยมีแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า
 - ๑.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - ๑.๒ ให้ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคลให้ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประชาชน

ดังนั้น จึงเห็นควรประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้



(นางจिरาพร รุจิเกรียงไกร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายเฉลิม โปธานารักษ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ข่าย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่