



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลแม่เอย...กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โทร. ๐-๕๓๕๕-๙๐๓๖-๗ ต่อ ๗๘๙  
ที่...ขม.๐๑๓๒.๓๐๑/๑๙๓๓...วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง...ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำหนดดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ  
พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

โรงพยาบาลแม่เอย จึงขอประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงาน  
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสุรัตน์วดี ดวงคำ)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย  
- เห็นควรอนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(นางจिरาพร รุจิเกรียงไกร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเฉลิม โทธานารักษ์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย



คำสั่งโรงพยาบาลแม่ข่าย  
ที่ ๑๑๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยโรงพยาบาลแม่ข่าย ได้ดำเนินการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นโครงการที่ถูกกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ข่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- |                    |             |  |               |
|--------------------|-------------|--|---------------|
| ๑. นางฉัตรสุดา     | ธงชัยสุวรรณ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกุลทรัพย์ | อุ้นแสง     | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ         | กรรมการ       |
| ๓. นางพรชนก        | ยี่ลังกา    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเฉลิม โพธานารักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ข่าย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โรงพยาบาลแม่เอย  
 เลขที่รับ 3908  
 วันที่ 31 ค.ค. 2560  
 เวลา



ที่ ขม ๐๐๓๒.๐๐๓ / ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่  
 ๑๐ ถนนสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจกหนังสือเวียน  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สส ๐๒๐๖.๐๖/ว.๒๗๘๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สส ๐๒๑๘/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ขอส่งสำเนานี้ถึงเวียนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอง) วัฒนพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อไปทราบ            | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานการแพทย์                                  |
| <input type="checkbox"/> ด่วน                              | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานเภสัชวิทยา                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป   | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู                             |
| <input type="checkbox"/> งานการเจ้าหน้าที่                 | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานประกันฯ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> งานธุรการ                         | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> งานการเงิน             | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานการพยาบาล                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> งานพัสดุ               | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ                           |
| <input type="checkbox"/> งานควบคุมและ                      | <input type="checkbox"/> นิยัด   |
| <input type="checkbox"/> งานภูมิทัศน์                      | <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อไปดำเนินการต่อไป                  |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์            | <input type="checkbox"/> อื่นๆ   |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานทันตกรรม                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ |  |

- ทราบ       อนุมัติ  
 ดำเนินการตามที่เสนอ  
 แจ้ง  
 ดำเนินการดังนี้

31 ค.ค. 2560

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๓๐๔๘ - ๕๐ ท่อ ๒๓๖  
 โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๗๕๐

1 พ.ย. 2560

จังหวัดสุพรรณบุรี  
รับที่ ๑๐๓  
วันที่ 25 ต.ค. 2560  
เวลา



กรมการแพทย์และเวชระเบียน  
รับที่ 18732  
วันที่ 25 ต.ค. 2560

ที่ สร.๐๖๐๖.๐๗/ว ๓๗๕๔

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๙๔ ตอนที่ ๑๕๖ ก ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีควาจำเป็นต่อเรื่อง มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึง. จพ.ส.ล.จ.  
- ส่งไปตรวจ  
- เสนอความเห็น ส.ส.จ., ส.ส.ค.,  
กองงานวิจัยการแพทย์  
วันที่ ๒๕  
๓๐ ต.ค. ๖๐  
น.น.น.



กองบริหารการคลัง  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๖๒๓  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๖๒๓

ชอบ-ดำเนินการ

นายแพทย์ กิ่งทอง  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

# ด่วนที่สุด

ที่กล (ทวง) ๐๔๐๕.๒/๗ ๓๕๗



วันที่ 12/11  
วันที่ 13/10/64  
เวลา 14:27

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 5233  
ร.ช. น.ย. ๒๕๖๐  
3.58 4

กรมการกิจอำนาจการ  
กองบริหารการคลัง หน.  
เลขที่ 152  
วันที่ 21/11/64 2560

ที่ ๐๕๓  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา 14:27

กัณยาน ๖๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนระราชมา ๖ ทพ. ๑๐๔๐๐

เรื่อง การเช่าและกรจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง  
เรื่อง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 2805  
วันที่ 9 ก.ย. 2560  
เวลา .....

เลขที่ 1139  
วันที่ 16/11/64  
เวลา 15:13

ผู้ช่วยปฏิบัติฯ มีหน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญาเช่าหรือการจ้างเหมาบริการที่มีช่วงเวลาสิ้นสุด  
ของสัญญาเป็นระยะเวลาหนึ่งๆ หรือเป็นรายปี และเมื่อครบกำหนดเวลาเช่าหรือการให้บริการตามสัญญาแล้ว  
บางกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าพัสดุจากผู้ให้เช่ารายเดิม หรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องไปอีก จึงไม่สามารถ  
ดำเนินการจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกได้

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ววินิจฉัยว่า  
เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน  
ของรัฐ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเช่าพัสดุ  
จากผู้ให้เช่ารายเดิมหรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องที่กระชั้นชิดแก่ทางราชการ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่หัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบต่อไป ทวง กต.

จะเป็นพระคุณ

*[Signature]*

*[Signature]*

(นางอารีย์ นุกุลกิจ)

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมการวินิจฉัย

๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

*[Handwritten signature]*

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๓๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ และ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๓๒๗ ๗๓๕๕-๖

*[Handwritten signatures and notes]*  
นางประนอม ฟูระกีง  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗๖/๖๖๖๖

275  
185 266

งานพัสดุ สสจ.ชม.
วันที่ 901
วันที่ 20 เม.ย. 2560
เวลา



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 18567
วันที่ 20 ต.ค. 2560

### ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๒๐๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๖/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงนี้, ชม. จังห.

ขอแสดงความนับถือ

- ผู้อำนวยการ
- จังหวัดแห่ง สสจ., รพช.,
- เขตสุขภาพ

(นายเกษภา ไชยดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชอบ-ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐

นางสาวพวง พนมขง  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการ  
นางแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

Dr  
2020



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาผู้มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาผู้มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นกรขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามาผู้มีนิติสัมพันธ์ กิจทางราชการเกี่ยวกับกรพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนักประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบแสดงความจริงใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน, แบบทำายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจษฎา ไชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ความที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ห้ามมิให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ห้ามมิกระทำการใดๆ ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ  
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ  
วัสดุทันตกรรม จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๖,๖๘๐.- บาท

ข้าพเจ้า.....นางจิราพร รุจิเกรียงไกร..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสุรันทวี ดวงคำ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายธีรยุทธ กุณทรนันทน์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม X .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางจิราพร รุจิเกรียงไกร..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางสุรัตนาดี ดวงคำ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางอ้อมใจ ศรีลาแม..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวทัศนีย์ ศรีวิชัย..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาววรรณรัตน์ ถาวรวัชรกุล..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่เอย

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่เอย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสุรัตน์ดี ดวงคำ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเฉลิม โปธานารักษ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เอย

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางจิราพร รุจิเกรียงไกร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑