



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสระเม็ญ โทร ๐๕๓-๔๘๗๑๒๔

ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๔๔

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม ตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดัดยอตรายงาน เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสระเม็ญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระเม็ญ

ตามที่โรงพยาบาลสระเม็ญ ได้จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และมีกรอบแนวทางในการกำหนดคณโลก การกำกับติดตาม โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดประกอบด้วย

๑. ประกาศโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. ประกาศโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. ประกาศโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสระเม็ญ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. ประกาศโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕. ประกาศโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสระเม็ญ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖. ประกาศโรงพยาบาลโรงพยาบาลสระเม็ญ เรื่อง มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ซึ่งประกาศดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและกลไกการกำกับติดตามไว้แล้วนั้น ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

การกำกับติดตาม

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามให้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่วางไว้ข้างต้น รวมถึงป้องกันการทุจริตและกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน กรณีพบมีการกระทำผิด หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ต้องรายงานตามสายงานบังคับบัญชาแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระเม็ญ เพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับ ต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการจัดซื้อหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยาตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๔.คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบ การรับ จ่ายเงินและทรัพย์สินบริจาค ปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานการประชุมและรายละเอียด ในการใช้เงินให้ถูกต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ

๕. ให้มีวาระการประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ในการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประชุมหัวหน้างาน ประจำเดือน เป็นต้น เพื่อสื่อสารและปลูกฝัง คุณธรรมและกระตุ้นเตือนถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรกรของโรงพยาบาลทุกระดับ มีการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและวินัยให้แก่บุคลากรทุกระดับของโรงพยาบาล

สรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

-บุคลากรของโรงพยาบาลสะเมิง ถือปฏิบัติตามคำสั่ง/ประกาศ ของโรงพยาบาลฯ อย่าง เคร่งครัด ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบนทุกรูปแบบ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานแนบมาพร้อม บันทึกรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Wn YP

(นางสาวเบญญูทิพย์ บุญมี)
นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ-อนุญาต

๒๐๒

(นายสมมิตร สิงห์ใจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเมิง

**รายงานสรุปผลประกาศ มาตรการป้องกันรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลสะเมิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตัดยอตรายงาน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓**

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่ สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือ จำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวล จริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนประเมินแนวทางในการป้องกันทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และพฤติกรรมการทุจริตของเจ้าหน้าที่เช่น การเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น การเรียไร การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้หน่วยงานรับทราบสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลสะเมิง

โรงพยาบาลสะเมิง ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดภัยจากการทุจริตประพตติมิชอบ จึงได้จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็น แนว ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาล

ในการนี้จึงขอรายงานผลสรุป ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประกาศของโรงพยาบาลสะเมิง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

ตัดยอตรายงาน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ	การกำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมตามโครงการจิตพอเพียงต่อต้านทุจริต (STRONG)</p> <p>๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับชาวसरและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำโครงการจิตพอเพียงต่อต้านทุจริต (STRONG) โดยมีบุคลากรโรงพยาบาลสันทรายเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๑๕ คน แบ่งเป็น ๓ รุ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการ แจ้งเตือนในกรณีที่เกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>๒. มีการจัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเมิง และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสะเมิงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓</p>
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ</p>	<p>๑. ให้งานที่เกี่ยวกับดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังกำกับติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยาอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ	กำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
	๓. ให้องค์กรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ	
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุกหน่วยเพื่อรับทราบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนในชุดจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. หัวหน้างานควบคุมกำกับติดตาม สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา</p>
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	<p>ให้องค์กรมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินของโรงพยาบาลสะเมิง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๓ และกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าว ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย บุคลากรพ.สันทราญ คือ ผอ.รพ. รองผอ.รพ. หน.กลุ่มการพยาบาล, หน.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคและหน.งานการเงินเป็นเลขานุการ จำนวน ๕ คน และมีผู้แทนภาคประชาชาชน,ข้าราชการเกษียณอายุ จำนวน ๒ คน</p>

มาตรการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ	กำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
	<p>๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>	<p>๒. มีการดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อร้องเรียนในความไม่โปร่งใส อีกทั้ง สามารถตรวจสอบได้</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ บุคลากร ๕.๑ มาตรการการใช้รถ</p>	<p>๑.ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และ ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p>	<p>๑. มีกระบวนการขอใช้รถยนต์,สมุดคู่มือการใช้ รถยนต์</p> <p>๒. มีระบบการขอใช้รถในโปรแกรม Hos office เพื่อทำให้สามารถรับทราบการขอใช้รถ</p> <p>๒. มีระบบ GPS ทำให้ทราบวารรถยนต์ราชการอยู่ ที่ใด</p> <p>๓. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยหัวหน้างานพาหนะ,เจ้าหน้าที่ พัสดุ ,หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร,ทน.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๔. มีแผนการบำรุงรักษารถยนต์ และมีการ ตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ บุคลากร ๕.๒ มาตรการมาตรการ เบิกค่าตอบแทน</p>	<p>๑.ให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน ตามสายงานบังคับบัญชา ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๒.พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในด้าน การเงินการคลัง เพื่อให้เข้าใจระเบียบ และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.มีการตรวจสอบการขึ้นปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานโดยหัวหน้างาน/กลุ่มงาน</p> <p>๒.มีระบบสแกนลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่ และ สามารถปรีนสแกนเพื่อแนบเอกสารประกอบการ เบิกจ่าย และการตรวจสอบเอกสารและควบคุม กำกับของหัวหน้างาน/กลุ่มงานก่อนส่งให้งาน การเงินดำเนินการ</p> <p>๓.จัดทำแผนส่งบุคลากรด้านการเงินเข้ารับการ อบรมหน่วยงานภายนอก</p>

มาตรการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ	กำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร</p> <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</p>	<p>๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. มีการควบคุมกำกับ ติดตาม สรุประเมินผลและรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการส่งให้ งานพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์</p> <p>๓. จัดทำคู่มือดำเนินการแผนงานโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนงานโครงการ และให้ความรู้ในการดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>๒. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการเป็นรายไตรมาส และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓. มีคู่มือดำเนินการแผนงานโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร</p> <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม, พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (มาตรา๑๓)</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุกหน่วยเพื่อรับทราบในการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒. ชี้แจงให้ผู้จัดทำโครงการ/แผนงานรับทราบในการจัดหาพัสดุ จะต้องให้พัสดุดำเนินการเท่านั้น</p>
<p>มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ.</p>	<p>๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน ทั้งนี้จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด</p>	<p>นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและชี้แจงให้รับทราบ</p> <p>๒. บันทึกแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ให้บุคลากรเพื่อให้ทุกหน่วยงานของท่านรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน</p>

มาตรการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ	กำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
	<p>๒. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนมในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อส่วนราชการฯ</p> <p>๓. ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p> <p>๔. มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. จัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการกำหนด ตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ของสป.ส่งสสจ.</p>	<p>๔. ศึกษาแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานงานในราชการบริหาร
ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสะเกษ

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ รายงานผลการกำกับติดตาม ตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตัดยอดรายงาน
เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสะเกษ

รายละเอียดข้อมูล

๑. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตาม ตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตัดยอดรายงาน
เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสะเกษ
๒. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นและ
Print Screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

Wimornat

(นางสาววิมลรัตน์ นันทาวรรณ)

นักวิชาการพิเศษ

วันที่.....เดือน.....ปี.....



(นายเกรียงศักดิ์ แสนคำวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

W *W*

(นางสาวเบญญทิพย์ บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....เดือน.....ปี.....

